



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA - ART. 30 D. LGS. 165/2001 -
PER 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO DI
ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1)**

Visto l' art. 30 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. ai sensi del Dlgs 150/2009;

In esecuzione della deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia (di seguito "Unione") n. 22 del 24/04/2019 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di un posto a tempo pieno nel profilo professionale di Assistente Sociale (Cat. D1), con prima collocazione nel Servizio Inclusione Sociale dell'Unione.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. L'assunzione avrà decorrenza, allo stato della vigente normativa, non anteriormente al 31/8/2019, fatte salve modifiche che possano intervenire, successivamente all'emanazione del presente bando. Si consigliano pertanto i dipendenti interessati alla mobilità di informare sin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità. E' facoltà inoppugnabile dell'Unione di non dare seguito alla procedura di mobilità, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

All'atto del trasferimento il dipendente dovrà aver espletato con esito favorevole il periodo di prova, presso l'Amministrazione di provenienza o precedenti Amministrazioni, nel profilo professionale oggetto del presente avviso.

L'esperimento della selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art 34 bis del D. Lgs. 165/2001 avviate in data 24/04/2019.

L'Unione può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Unione: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia

Via Fiume 17 Bis – 10024 Moncalieri (TO) – C.F. 94067500010

Tel. 011.682.36.11 – Fax 011.682.94.58 - P.E.C.: unionemoncalieri@legalmail.it

E-mail: info@unionemoncalieri.it – www.unionemoncalieri.it

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso altra pubblica amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa, inquadrato nel profilo professionale di Assistente Sociale nella categoria di accesso D1 del comparto Funzioni Locali o in categorie e profili equivalenti, anche di altri comparti;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
- essere in possesso del diploma di assistente sociale, ex legge 23/03/1993 n. 84, o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale, ex legge 23/03/1993 n. 84 (sezione A o Sezione B)
- essere in possesso di nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso della patente di guida B.

L'Unione si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

2 – CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE:

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria D1 – Assistente Sociale.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- approfondita conoscenza della normativa in materia socio sanitaria e socio assistenziale;
- attitudine all'individuazione di soluzioni a problemi complessi e alla gestione dei gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, apprendimento e innovazione continua;
- buona conoscenza del diritto degli enti locali, del diritto amministrativo e della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- competenze nell'utilizzo dei comuni programmi informatici d'ufficio e utilizzo posta elettronica;
- motivazioni personali e attitudini del richiedente

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il giorno 3/7/2019 [termine rettificato con determinazione n. 144/2019]** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine perentorio indicato).

attraverso uno dei seguenti canali:

- a) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Unione (Via Fiume 17 bis- Moncalieri) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,30 e il giovedì 14,00-16,30;

Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia

Via Fiume 17 Bis – 10024 Moncalieri (TO) – C.F. 94067500010

Tel. 011.682.36.11 – Fax 011.682.94.58 - P.E.C.: unionemoncalieri@legalmail.it

E-mail: info@unionemoncalieri.it – www.unionemoncalieri.it

- b) spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia – Ufficio Personale – Via Fiume 17 bis – 10024 Moncalieri (TO);
- c) mediante PEC all'indirizzo unionemoncalieri@legalmail.it con oggetto “*BANDO MOBILITA' - 1 posto assistente sociale (cat. D1) - Domanda partecipazione*”. La domanda di partecipazione dovrà essere allegata al messaggio, in formato PDF, e provenire da casella di Posta Elettronica Certificata.

In caso di spedizione all'indirizzo PEC indicato, la domanda di partecipazione sarà accettata se sottoscritta digitalmente con firma digitale del partecipante, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità, o se corredata da scansione di un documento di identità del partecipante, in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- fotocopia del documento d'identità (anche in caso di sottoscrizione digitale della domanda)
- nulla osta alla mobilità o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione
- curriculum vitae sottoscritto

5 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. Successivamente la Commissione, appositamente nominata, valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, al possesso delle capacità ed attitudini richieste ed a quanto documentato nel curriculum vitae.

6 – COLLOQUIO – CONVOCAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione entro il giorno **8/7/2019 [termine rettificato con determinazione n. 144/2019]**.

I colloqui avranno inizio presso la sede dell'Unione di Via Fiume 17 bis a Moncalieri, a partire dal giorno **10/7/2019 alle ore 09,00 [termine rettificato con determinazione n. 144/2019]** e proseguiranno secondo il calendario stabilito dalla commissione.

In caso di variazione della sede e/o del giorno iniziale dei colloqui, sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione, idonea comunicazione, con preavviso di almeno 20 giorni.

I candidati sono pertanto tenuti alla consultazione del sito internet dell'Unione per verificare la presenza di comunicazioni inerenti la presente procedura.

Non si darà luogo a comunicazioni individuali.

Il colloquio riguarderà le seguenti materie:

- programmazione, amministrazione e organizzazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali

Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia

Via Fiume 17 Bis – 10024 Moncalieri (TO) – C.F. 94067500010

Tel. 011.682.36.11 – Fax 011.682.94.58 - P.E.C.: unionemoncalieri@legalmail.it

E-mail: info@unionemoncalieri.it – www.unionemoncalieri.it

- metodi e tecniche del servizio sociale
- metodologia della ricerca applicata al servizio sociale
- legislazione nazionale e regionale nei settori socio sanitario e socio assistenziale
- cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli enti locali
- normativa in materia di trattamento dei dati personali
- conoscenze dei comuni programmi informatici d'ufficio e utilizzo posta elettronica

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.
Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ammessa.

I candidati che non si presenteranno il giorno **10/7/2019 alle ore 09,00 [termine rettificato con determinazione n. 144/2019]** e nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7 - ESITO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio.

L'esito dei colloqui verrà comunicato, a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti.

In caso di parità di punteggio conseguito in esito al colloquio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 11, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso l'Unione, e la stessa potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori posti nel medesimo profilo professionale che si rendessero vacanti nel corso degli anni 2019 e 2020.

8 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D. Lgs. 165/2001 al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Marco Manosperti, Responsabile del Servizio amministrativo finanziario. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione - indirizzo: Via Fiume 17 bis – Moncalieri - 011.6823611/6823627

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'Unione www.unionemoncalieri.it.

Il Responsabile del procedimento
Marco MANOSPerti
(firmato digitalmente)