

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INDIVIDUARE OPERATORI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO: "Rete di servizi di facilitazione digitale", disposto ai sensi della D.G.R. n. 62 – 6055 del 25/11/2022 relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), Missione 1, Componente 1, Asse 1, Misura 1.7.2. CUP D29I23000570006

Articolo 1 – FINALITA' E OGGETTO

La presente manifestazione di interesse ha la finalità di individuare operatori economici da inviare tramite la procedura su mercato elettronico alla selezione di un soggetto a cui affidare il servizio di "Rete di servizi di facilitazione digitale", di cui in oggetto, approvato con D.D. 14 aprile 2023, n.178 della Regione Piemonte, in attuazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), Missione 1, Componente 1, Asse 1, Misura 1.7.2.

Il bando è stato disposto per rispondere all'esigenza di garantire un percorso di alfabetizzazione digitale alla popolazione e prevede l'attuazione di sportelli sul territorio di Comuni dell'Ambito Nord Novarese composto dal Consorzio intercomunale per la gestione dei servizi socio assistenziali – C.I.S.S. di Borgomanero e dalla Convenzione del Comune di Arona al momento della partecipazione al bando.

Nello specifico i Comuni interessati dalle attività sono:

C.I.S.S. Borgomanero:

1. Agrate Conturbia
2. Bolzano Novarese
3. Barengo
4. Boca
5. Bogogno
6. Borgomanero
7. Briga Novarese
8. Cavaglietto
9. Cavaglio D'Agogna
10. Cavallirio
11. Cureggio
12. Fontaneto D'Agogna
13. Gargallo
14. Gattico Veruno
15. Ghemme

16. Gozzano
17. Inverio
18. Maggiora
19. Momo
20. Pogno
21. Sizzano
22. Soriso
23. Vaprio D'Agogna

Convezione Comune di Arona

1. Arona
2. Nebbiuno
3. Colazza
4. Massimo
5. Meina
6. Lesa
7. Paruzzaro
8. Oleggio Castello
9. Dormelletto
10. Comignago

STAZIONE APPALTANTE: Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-assistenziali (C.I.S.S.) di Borgomanero, Viale Libertà n. 30, 28021 Borgomanero (NO), Tel. 0322834817 Pec: protocollo@pec.cissborgomanero.it

Articolo 2 – SPORTELLI

Sportelli n. 4 con la possibilità di svolgere l'attività anche sul territorio dei Comuni in altre sedi al fine di raggiungere il maggior numero di utenti, per un totale di n. 5300 ore complessive nel periodo dall'affidamento al 31/12/2025 con possibilità di proroga per un massimo di 6 mesi nel caso sia possibile ottenere una proroga di progetto e non siano state eseguite tutte le ore previste.

La risorsa dovrà essere dotata di:

- a) pc portatile, stampante fornite del C.I.S.S. di Borgomanero;
- b) trasferimenti a carico dell'I.A.;
- c) cellulare e scheda SIM a carico I.A.

Pertanto, oggetto del presente avviso è di individuare i soggetti gestori degli "Sportelli di Facilitazione Digitale" per il C.I.S.S. Borgomanero in qualità di capofila su tutto l'ambito Nord Novarese.

Articolo 3 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E FORNITURA ATTREZZATURA

Il servizio di gestione del Centro di facilitazione digitale si articola nello svolgimento delle seguenti attività:

- Il coinvolgimento dei cittadini alle iniziative di facilitazione/formazione effettuate nei nodi tramite:

- a) Formazione One-to-One personalizzata erogata attraverso modalità di facilitazione digitale, tipicamente svolta sulla base della prenotazione del servizio e registrata nel sistema di monitoraggio;
- b) Formazione in presenza e online finalizzata allo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini, svolta in sincronia dai centri di facilitazione digitale e registrata nel sistema di monitoraggio;
- c) Formazione online finalizzata allo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini, anche in modalità di autoapprendimento asincrona ma con iscrizione riportata nel sistema di monitoraggio svolto nell'ambito del catalogo formativo predisposto dalla rete dei servizi di facilitazione digitale;
- d) Apertura al pubblico dei Centri di facilitazione digitale fino alla scadenza dell'appalto, con orario concordato con il direttore dell'esecuzione del servizio nelle sedi e con gli orari riportati nel capitolato d'appalto;
- e) Formazione e assistenza personalizzata individuale (facilitazione, erogata presso i Centri durante l'orario indicato al punto precedente, su prenotazione o a sportello, per accompagnare i cittadini nell'utilizzo di Internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza. Tale attività di assistenza personalizzata si sostanzia prevalentemente nell'accompagnare gli utenti:
 - 1. All'avviso e all'utilizzo dei servizi online offerti da Regione Piemonte e dalle amministrazioni locali e centrali;
 - 2. Alla presentazione di pratiche digitali verso la Pubblica Amministrazione;
 - 3. Nell'ottenimento dell'identità digitale (SPID o CieID);
 - 4. Alla scoperta dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali (servizi di e-government, socio sanitarie, ecc.) anche con specifici eventi;
- f) Formazione in gruppi (in presenza e con canali online) anche attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/ esercitazioni, risoluzioni di problemi pratici ed eventuali approfondimenti con il fine di massimizzare la formazione sincrona. In questo caso il facilitatore può sfruttare le attività in modo mirato, stimolando proattivamente il coinvolgimento dei cittadini anche sulla base dei test di autovalutazione e delle risorse formative disponibili sul sito web di Repubblica Digitale. Nello specifico è richiesta l'organizzazione di almeno 50 ore annuali di corsi di formazione a favore dei cittadini sugli strumenti e servizi digitali da realizzarsi esclusivamente in modalità sincrona (in presenza e/o online) per contribuire a raggiungere l'obiettivo del 70% di popolazione con competenze digitale almeno di base.

Queste tipologie di servizi possono essere variamente attivate e declinate a livello operativo presso ciascun punto di facilitazione digitale, ad eccezione del servizio di assistenza personalizzata individuale (o facilitazione) che deve essere in ogni caso garantito in ciascun presidio.

Per lo svolgimento del servizio sarà utilizzata una piattaforma per la trasformazione Digitale denominata FACILITA'.

Il target complessivo da raggiungere entro il 31 dicembre 2025 è di n. 3820 utenti.

Sarà onore dell'aggiudicatore fornire il personale da dedicare ai servizi, così come fornire il mezzo per raggiungere le diverse sedi.

All'operatore economico sarà richiesta la fornitura di n. 4 telefoni cellulari completi di SIM, che, alla fine del servizio resteranno nella dotazione strumentale degli Enti committenti.

Art. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto dell'appalto è di euro 106.000,00 inclusi oneri per la sicurezza ed I.V.A. esclusa.

Nel caso che l'aggiudicatario possa beneficiare di un regime I.V.A. agevolato la stazione appaltante si riserva di incrementare i servizi affidati.

Art. 5 – REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione al “Bando Servizi, categoria Servizi Sociali – Mepa Servizi”, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORIGINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

Obbligo del rispetto dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni, dalla Legge 108/2021 rubricato “Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici”;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello di selezione;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2022 – 2023 – 2024 pari o superiore a euro centoventimila (120.000,00).

È altresì necessario essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico – professionale:

- Svolgimento di almeno 1 servizio di facilitazione digitale nel corso del triennio precedente;

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI ADESIONE

In considerazione, dei tempi previsti dalla Regione per il raggiungimento del target assegnato, il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Consorzio per 10 giorni naturali e consecutivi;

gli operatori economici qualificati interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, al presente avviso, redatta in lingua italiana, in conformità all'apposito modello pubblicato, **entro le ore 09:00 del 02/05/2025, tramite Posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.cissborgomanero.it**.

l'oggetto della PEC dovrà recare le seguenti dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI FACILITAZIONE DIGITALE A VALERE SU FONDI P.N.R.R. MISSIONE I, COMPONENTI DI MISURA 1.7.2.”

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda di partecipazione è firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originalità della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 7 – PROCEDURE E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, con l'utilizzo del Mercato elettronico.

Ai sensi dell'art. 50, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

Verranno invitate tutte le ditte, con i requisiti richiesti, che abbiano validamente presentato manifestazione di interesse.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 si dichiara come Responsabile del Procedimento e Responsabile del Progetto la Direttrice del C.I.S.S. di Borgomanero, Dott.ssa Claudia Frascoia.

Ai sensi dell'art. 114 D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e dell'allegato II.14 il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Responsabile di E.Q. Dott. Comotto Roberto.

ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II. 1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR). Il Titolare del trattamento è il C.I.S.S. di Borgomanero (con sede in Viale Libertà 30, 28021 Borgomanero; email: segreteria@cissborgomanero.it; PEC: protocollo@pec.cissborgomanero.it; tel. 0322834817) e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati. Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del C.I.S.S. di Borgomanero, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della

domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto. Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE. Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato. I destinatari della comunicazione sono: altri uffici de C.I.S.S. di Borgomanero; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive. Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.). Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/67