



## Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Crescentini Michele Giacomo**

nato a Milano il giorno 25 giugno 1978

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/09/2024

**Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali**

Segretario Generale di Fascia A+

Abilitazione: Segretario Generale idoneo alla titolarità di sedi di classe I/A (Comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di Provincia, Province e Città metropolitane)



Dal 01/09/2022

**Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali**

Segretario Generale di Fascia A

Titolare delle Sedi di:

- Segreteria Generale convenzionata Borgomanero – Cossato (cl. I/B) – dal 07/11/2022
- Segreteria Generale di Borgomanero (cl. I/B) – dal 01/09/2022 al 07/11/2022



Dal 29/03/2022

**Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali**

Segretario Generale di Fascia A

Abilitazione: Segretario Generale idoneo alla titolarità di sedi di classe I/B (fino a 250.000 abitanti)

Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. 465/1997 "Se.F.A" edizione 2020

Decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, Prefetto Caterina Amato, prot. n. 9088 del 29 marzo 2022



2017 – 2022

**Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali**

Segretario Generale di Fascia B+

Titolare delle Sedi di:

- Segreteria Generale di Borgomanero (cl. II) – dal 03/08/2022 al 31/08/2022
- Segreteria Generale convenzionata Borgomanero – Briga Novarese (cl. II) – dal 01/06/2021 al 03/08/2022
- Segreteria Generale di Borgomanero (cl. II) – dal 20/09/2017 al 31/05/2021



Dal 01/11/2016

**Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali**

Segretario Generale di Fascia B+

Abilitazione: Segretario Generale idoneo alla titolarità di sedi di classe II (fino a 65.000 abitanti)



2014 – 2017

**Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali**

Segretario Comunale di Fascia B

Titolare delle Sedi convenzionate di:

- Invorio - Armeno (cl. III) – dal 01/08/2016 al 19/09/2017
- Massino Visconti - Armeno - Gignese (cl. III) – dal 01/11/2014 al 31/07/2016



2014

**Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali**

Segretario Generale di Fascia B

Abilitazione: Segretario Generale idoneo alla titolarità di sedi di classe III (fino a 10.000 abitanti)

Corso di specializzazione ex art. 14, comma 1, del D.P.R. 465/1997 "Spe.S" edizione 2013

Decreto del Capo di Missione, Prefetto Umberto Cimmino, prot. n. 11504 del 4 settembre 2014



2011 – 2014

**Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali**

Segretario Comunale di Fascia C



## Curriculum Vitae

Titolare delle Sedi convenzionate di:

- Massino Visconti - Cavaglio d'Agogna - Madonna del Sasso (cl. IV) – dal 01/08/2013 al 31/10/2014
- Massino Visconti - Cavaglio d'Agogna (cl. IV) – dal 01/06/2013 al 31/07/2013
- Massino Visconti - Pugno (cl. IV) – dal 17/08/2011 al 31/05/2013

2011 **Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali**

Segretario Comunale di Fascia C (data ruolo 17 agosto 2011, num. ruolo 8449)

Abilitazione: Segretario Comunale idoneo alla titolarità di sedi di classe IV (fino a 3.000 abitanti)

Decreto del Presidente dell'Unità di Missione, Prefetto Umberto Cimmino, prot. n. 491(P) del 12 luglio 2011

2003–2011 **Comparto Autonomie Locali**

Dipendente di Comuni a tempo pieno e indeterminato:

Area Affari Generali / Finanze

Polizia Locale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 **Laurea quadriennale in Giurisprudenza - Indirizzo Forense**

Università degli Studi di Milano – Bicocca, votazione 105/110

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

Spagnolo

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	C1	C2
Spagnolo	C1	C2	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze ed esperienze

- Ideatore e Coordinatore scientifico del Master in "Diritto e Management degli Enti Locali" (prima edizione Borgomanero 2021) organizzato dall'Istituto ad Ordinamento Universitario "Scuola Superiore Carolina Albasio" di Castellanza.
- Project Manager certificato Istituto Italiano Project Management ISIPM in coerenza con le normative UNI ISO 21500 e UNI 11648 e con gli standard adottati dalle principali certificazioni internazionali (es. PMI®, IPMA).
- Commissario Straordinario della Fondazione Ermanno Medana di Invorio (R.S.A. e Casa di Riposo) nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 40-4919 del 20/04/2017 e prorogato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 28-6134 del 15/12/2017 sino al 19 aprile 2018
- Reggente e supplente presso numerose Sedi vacanti di Segreteria Comunale di classe IV, III, II e I.
- Segretario del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali CISAS di Castelletto sopra Ticino dall'anno 2014 all'anno 2016
- Segretario del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali CISS di Borgomanero da luglio 2019.
- Presidente e componente di numerose commissioni in concorsi di accesso al pubblico impiego



Curriculum Vitae

e gare per l'affidamento di contratti pubblici.

- Componente / Presidente di nuclei / organismi di valutazione e di uffici disciplinari.
- Esercizio della pratica professionale notarile nell'anno 2018.

Patente di guida A, B

Autorizzo il trattamento dei dati personali per finalità connesse alla presentazione del presente curriculum.

Borgomanero, 2 settembre 2024

Michele Giacomo Crescentini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Giacomo Crescentini", written over a horizontal line.