

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FRANCESCA CRISTINA</b>
Indirizzo	c/o Ciss Viale Libertà 30 - Borgomanero
Telefono	0322.868126
Fax	
E-Mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	'
Codice fiscale	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Presso Enti Pubblici gestori dei Servizi Socio-assistenziali

- Date (da-a) **2008 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – Viale Libertà 30, Borgomanero**
- Tipo di azienda o settore **SOCIALE**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE**
- Principali mansioni e Responsabilità **2008-2014 RESPONSABILE AREA ADULTI E DELLE ASSISTENTI SOCIALI TERRITORIALI**  
**2014 ad oggi RESPONSABILE AREA MINORI E SERVIZI SOCIALI CON DELEGA ALLA SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE**
  
- Date (da-a) **1998/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI S ERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – Viale Libertà 30, Borgomanero**
- Tipo di azienda o settore **SOCIALE**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE**
- Principali mansioni e Responsabilità **SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE, CON PRESA IN CARICO DI UTENZA MISTA (ADULTI, ANZIANI, DISABILI E MINORI)**
  
- Date (da-a) **1998/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA QUADRIFOGLIO C/O CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI – Viale Libertà 30, Borgomanero**
- Tipo di azienda o settore **SOCIALE**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE**
- Principali mansioni e Responsabilità **SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE, CON PRESA IN CARICO DI UTENZA MISTA (ADULTI, ANZIANI, DISABILI E MINORI)**
  
- Date (da-a) **1997/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA QUADRIFOGLIO C/O ASSOCIAZIONE DI COMUNI DI CASTELLETTO SOPRA TICINO**
- Tipo di azienda o settore **SOCIALE**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE SOCIALE**

- Principali mansioni e Responsabilità SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE, CON PRESA IN CARICO DI UTENZA MISTA (ADULTI, ANZIANI, DISABILI E MINORI)

## Docenze/insegnamento

- Date (da-a) **2000/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP BORGOMANERO
- Tipo di azienda o settore FORMAZIONE
  - Tipo di impiego INSEGNANTE CORSI DI PRIMA FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PER OSS
  - Principali mansioni e Responsabilità AREA LEGISLATIVA, MONITORE STAGE, RIELABORAZIONE STAGE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) **2001/2004**
- Nome e tipo di istruzione o formazione CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE C/O UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio SERVIZI SOCIALI
- Qualifica conseguita LAUREA SPECIALISTICA IN SERVIZIO SOCIALE

- Date (da-a) **1994/1997**
- Nome e tipo di istruzione o formazione DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE C/O UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio METODI E TECNICHE DI SERVIZIO SOCIALE
- Qualifica conseguita ASSISTENTE SOCIALE

- Date (da-a) **1989/1994**
- Nome e tipo di istruzione o formazione ISTITUTO "P. GOBETTI" DI OMEGNA
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio LICEO SCIENTIFICO
- Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA

## ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE

(SEMINARI, GIORNATE DI STUDIO, CORSI DI AGGIORNAMENTO, ECC.)

- **18/25 ottobre e 8/22/29 novembre 2019** Percorso formativo per lo sviluppo delle competenze manageriali (Dasein Srl);
- **19 febbraio 2019** La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano;
- **26 ottobre 2018** Incontri territoriali con gli iscritti. Il CNOAS ed il CROAS: attività, impegni, prospettive (CNOAS Piemonte);
- **9 ottobre e 7 novembre 2018** Il gioco d'azzardo in Italia: dall'intrattenimento alla patologia;
- **6 marzo 2017** Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali (CNOAS Piemonte);
- **30 marzo 2017** Rapporto sulle professioni regolamentate Indagine campionaria Cup Cresme Questionario per gli iscritti;
- **2 e 29 marzo 2017** Progetto- Ve.s.t.a (Regione Piemonte)

- **5 aprile 2016** La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012;
- **6 e 7 aprile 2016** L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali (CNOAS Piemonte);
- **Dal 17 marzo 2016 al 17 novembre 2016** Formazione specialistica per l'integrazione degli approcci nei progetti di affido (Comune di Arona – progetto Cariplo);
- **8 aprile 2016** La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia;
- **13 giugno 2016** L'ordinamento professionale (CNOAS Piemonte);;
- **15 e 30 gennaio 2015:** Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale;
- **27 novembre e 3 dicembre 2014:** Etica, deontologia e responsabilità (Irs, Scuola di Aggiornamento e Formazione per assistenti Sociali e Ordine AS Lombardia);
- **7 giugno 2014:** La Formazione continua. Opportunità e vincolo. (CNOAS Piemonte);
- **Dal 2007 al 2010:** Formazione e supporto al ruolo di Responsabile di Area Supervisione sulla pratica professionale. (Studio APS– Milano);
- **29 novembre 2010:** Sperimentazione 2010 Passi D'Argento: I risultati e la loro comunicazione (ASL NO);
- **22 e 23 ottobre – 3 e 4 dicembre 2009:** Le famiglie adottive con figli biologici con nuclei di fratelli e seconde adozioni (Commissione Internazionale Adozioni e dall'Istituto degli Innocenti di Firenze);
- **11 novembre 2008:** Linee Guida sui minori stranieri non riconosciuti. (Regione Piemonte);
- **28 e 29 gennaio 2002:** L'Adozione e il sostegno post adottivo (Regione Piemonte);
- **Dal 13 al 17 novembre 2000:** Corso di formazione sull'adozione internazionale (CIAI di Milano).

## CAPACITA' E COMPETENZA

### PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA  
E DELLA CARRIERA, NON NECESSARIAMENTE  
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI O DIPLOMI

**PRIMA LINGUA** ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale BUONA

## CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

LE COMPETENZE DI RELAZIONE, COMUNICAZIONE E LAVORO IN EQUIPE  
SONO STATE ACQUISITE SIA IN AMBITO FORMATIVO CHE IN AMBITO  
LAVORATIVO

Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

LE COMPETENZE DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DELLE PERSONE DEL LAVORO SU PROGETTI SONO STATE ACQUISITE SIA IN AMBITO FORMATIVO CHE IN AMBITO LAVORATIVO

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, MACCHINARI, ECC.

USO DEI SISTEMI OPERATIVI IN AMBIENTE WINDOWS E DEI PRINCIPALI PACCHETTI MICROSOFT OFFICE; CONOSCENZA DEI PRINCIPALI BROWSER DI NAVIGAZIONE IN INTERNET

**PATENTE O PATENTI B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Borgomanero, 17.05.2020

Firma:

Francesca CRISTINA  
Firmato in originale