

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

Viale Libertà 30 , Borgomanero

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 20 del 31/07/2012

OGGETTO :PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2012

L'anno **duemiladodici**, addì **trentuno**, del mese di **luglio**, alle ore **17** e minuti **30**, nella sala delle riunioni.

Previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
VALLOGGIA Bruno	PRESIDENTE	X	
MOIA Vittorino	VICEPRESIDENTE		X
BRIGONZI Margherita *	CONSIGLIERE		
BUSCHINI Mauro	CONSIGLIERE	X	
FRANCIONI Sergio	CONSIGLIERE	X	
FRASCOIA Claudia	DIRETTORE (No voto)	X	
Totale		4	1

* Il Consigliere Brigonzi Margherita risulta dimissionario dal 31/05/2012

Assiste all'adunanza il Segretario FF **FRASCOIA Claudia** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **VALLOGGIA Bruno** nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERA N.20 DEL 31/07/2012
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 201

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 8 del 28.6.2012 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012;
- Tenuto conto che ai sensi dell'art. 169 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dall'Assemblea Consortile, l'Organo Esecutivo deve definire prima dell'inizio dell'esercizio i Piani Esecutivi di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei Servizi;
- Considerato che in esecuzione del suddetto articolo è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione del C.I.S.S., individuando, ad integrazione degli ambiti amministrativo, gestionale e finanziario, assegnati al Direttore, tre Aree di responsabilità e precisamente:
 - l'Area dei Servizi Sociali ed Educativi rivolti alle persone adulte e agli anziani;
 - l'Area dei Servizi Sociali ed Educativi destinati ai Minori e Famiglia,
 - l'Area dei Servizi Sociali ed Educativi dedicati alle persone disabili e ai loro familiari.
- Precisato altresì che per l'anno 2012 è stato rinnovato, con determinazione dirigenziale n. 580 del 27.12.2011, l'incarico di Posizione organizzativa a Raffaella Rossoni, come Responsabili dei Servizi afferenti all'Area Minori e Famiglia, e a Francesca Cristina, come Responsabile dell'Area Adulti e dell'Area Disabilità;
- Specificato, inoltre, che per l'anno 2012 Francesca Cristina si è resa disponibile ad assumere straordinariamente, previo decreto di nomina temporanea di Direttore facente funzioni da parte del Presidente dell'Ente, alcune funzioni di competenza del Direttore che si rendessero necessarie in assenza del medesimo;
- Atteso che per ogni singolo Piano Esecutivo di Gestione sono definiti:
 - le dotazioni finanziarie riferite agli stanziamenti di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione anno 2012 e, per la sola spesa corrente, al Bilancio Pluriennale 2012-2014;
 - le unità elementari del Bilancio di Previsione, graduate in capitoli;
 - il contenuto finanziario del PEG, che collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2012 e per la sola parte corrente della spesa con le previsioni finanziarie del Bilancio Pluriennale 2012-2014;
 - gli obiettivi di gestione, che fanno riferimento ai programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica, nell'intesa che nel corso dell'esercizio con appositi atti potranno essere modificati e adottati in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e ai problemi emergenti;
- Ritenuto di confermare che:
 - è conferita l'autorizzazione a contrattare ai Responsabili (art. 123, comma 3 del Regolamento di Contabilità);
 - si considera prassi consentita la comunicazione diretta tra le Responsabili dei Servizi e l'Organo esecutivo;

- Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore e del Responsabile Finanziario del Consorzio sull'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

All'unanimità dei voti

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012 rappresentato dai documenti allegati quale parte integrante del presente provvedimento;
2. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale 2012 e, limitatamente alla spesa corrente, alle previsioni finanziarie del Bilancio Pluriennale 2012-2014;
3. Di riconoscere che le seguenti funzioni rimangono di competenza dell'Assemblea Consortile:
 - decisione di partecipare a società di capitali, di disporre acquisti immobiliari, ecc.;
 - definizione dell'indennità di carica agli amministratori,
 - nomina del Revisore dei Conti con fissazione del compenso;
 - riconoscimento dei debiti fuori bilancio;
 - definizione degli altri atti dell'Assemblea Consortile non riservati per legge al Presidente del Consorzio, al Segretario o a funzionari;
4. Di prendere atto dell'incarico assegnato alle due Responsabili, precisando che in caso di assenza prolungata di una delle due si procederà, ove necessario, alla ridefinizione delle competenze all'altra con idoneo provvedimento;
5. Di autorizzare espressamente i Responsabili a contrattare per quanto riguarda le spese in economia e le forniture non trattate da Consip, ciascuno per le materie e i capitoli di spesa ad essi attribuiti con il presente atto, secondo quanto indicato nel Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di Assemblea n. 5 del 29.3.2007 o derivante da altre disposizioni analoghe;
6. Di stabilire che le Responsabili siano autorizzate ad attivare con propria determinazione e nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2011 i provvedimenti sotto indicati:
 - impegno e liquidazione di tutte le spese relative ad acquisti di beni e servizi inerenti i settori di competenza;
 - impegno e liquidazione di compensi a Commissioni e Organismi dell'Ente secondo criteri stabiliti;
 - liquidazione di spese per utenze e consumi a carico del Consorzio;
 - versamento di quote associative e contribuzioni ad Enti ed Associazioni già previsti analiticamente nel PEG o dovute in base a contratti, convenzioni, norme statutarie o regolamentari;
 - liquidazione dei contributi socio-assistenziali di importo unitario non superiore a € 2.500,00;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stanti le ragioni d'urgenza che hanno indotto all'assunzione della medesima.

Allegato

“OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE DUE RESPONSABILI DEI SERVIZI”

Il presente documento enunciativo e descrittivo degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2012 è parte integrante della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 31.7.2012.

Gli obiettivi sono definiti per area di competenza, in riferimento agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2012, ed attribuiti singolarmente alle due Responsabili dei Servizi, tenendo conto delle risorse umane e strumentali a loro disposizione, delle priorità programmatiche condivise nell'ambito di una più ampia gamma di obiettivi operativi da conseguire nell'annualità e della metodologia secondo cui svolgere il processo di perseguimento del risultato.

In continuità con le funzioni svolte lo scorso anno, anche per il 2012 sono stati concordati con le due Responsabili dei Servizi Sociali ed Educativi, ripartiti per Area di competenza, i seguenti obiettivi trasversali, validi per tutte:

- la rilevazione dei dati quantitativi e qualitativi sui bisogni dell'utenza,
- la progettazione di nuove azioni ed interventi di servizio,
- il costante monitoraggio dell'attività d'Area,
- la predisposizione degli atti amministrativi di impegno di spesa, di liquidazione e di rendicontazione;
- la razionalizzazione della spesa, attraverso la sperimentazione di manovre di risparmio.

A questi si aggiungono obiettivi specifici, assegnati a ciascuna, afferenti a più livelli di operatività:

- 1) l'organizzazione e il coordinamento dei servizi,
- 2) la conduzione dei rapporti interistituzionali,
- 3) l'accompagnamento professionale e la supervisione metodologica del personale di Area.

Per ciascuna Area di Servizi sono state individuate alcune priorità programmatiche, da cui derivano i seguenti obiettivi specifici per l'anno 2012, oltre ad altri specifici ma continuativi, che si ritengono impliciti:

Area Adulti – Responsabile Assistente Sociale Cristina Francesca

☐ Sul piano dell'organizzazione dei Servizi:

Rapporto dei risultati raggiunti con il progetto **“Insieme nell'emergenza lavoro”**, a due anni dall'avvio, e rilancio del medesimo, con gli opportuni adeguamenti metodologici ed amministrativi e attraverso l'inclusione ufficiale della Provincia nel partenariato territoriale.

Regolamentazione del **Servizio di Pubblica Tutela**, stante l'andamento incrementale del servizio, che richiede in tempi brevi una rivisitazione dei processi di lavoro ai fini di una chiara definizione delle funzioni del personale coinvolto e un'impostazione lineare dei processi di lavoro di ciascuno.

Prosecuzione del **controllo fiscale** sulla posizione economica dell'utenza tenuta a contribuire al costo dei servizi, tesa al recupero crediti, attraverso il supporto della Guardia di Finanza e la collaborazione professionale di un legale.

Approfondimento dei **dati sulla nuova “vulnerabilità socio-economica”**, attraverso l'esame dei dati forniti dalle assistenti sociali territoriali.

Monitoraggio dell'inclusione sociale dei migranti nel territorio.

☐ Sul piano dei rapporti interistituzionali:

Cura della rappresentanza dell'Ente nell'ambito della **Commissione UVG** e nella **Commissione di Vigilanza** distrettuale.

Potenziamento del **raccordo con il Centro per l'Impiego e la Provincia** in generale per lo svolgimento dei nuovi progetti promossi dalla Provincia per l'attivazione di tirocini lavorativi a target privilegiati.

Partecipazione al **Tavolo socio-sanitario provinciale sulle dipendenze.**

Raccordo con la **Prefettura** per iniziative varie a favore dei migranti.

Partecipazione del CISS alle diverse iniziative/progetti di **prevenzione della violenza contro la donna e contro il fenomeno della tratta.**

☐ Sul piano metodologico e della gestione del personale:

Applicazione del **sistema di informatizzazione** dei dati finanziato con il progetto SINA.

Cura **dell'interfaccia con il servizio di Pubblica Tutela.**

Stretto **raccordo con la responsabile di procedimento incaricata per i servizi alla disabilità.**

Supervisione dell'andamento del Servizio Sociale Territoriale, con attenzione all'organizzazione del lavoro e alla connessione con le Cooperative fornitrici delle prestazioni.

Area Minori e Famiglia – Responsabile Rossoni Raffaella

Sul piano dell'organizzazione dei Servizi:

Stipula della **nuova convenzione** e relativo accordo di programma **con l'Opera don Guanella** per la fruizione da parte dei minori in carico al CISS del servizio CEM di Gozzano.

Regolamentazione di tutti i servizi dell'Area Minori e Famiglia che confluiranno nel futuro **"Centro di Tutela per la famiglia"**, con predisposizione di una carta dei servizi del relativo Centro.

Progettazione mirata al reperimento di fondi volti al **potenziamento del servizio affidi.**

Prosecuzione della sperimentazione di **progetti di residenzialità monitorata** a favore di nuclei mamma-bambini in difficoltà, in alternativa all'inserimento in Case di Accoglienza, nell'ambito di appartamenti messi a disposizione dalle Amministrazioni Comunali o in affitto "agevolato".

Sul piano dei rapporti interistituzionali:

Housing sociale territoriale: partecipazione alla progettazione ATC-Comune di Gozzano-Opera Don Guanella.

Raccordo con i Comuni per fronteggiare il fenomeno degli sfratti a carico di nuclei familiari con minori in carico al CISS.

Costruzione dei rapporti con l'Opera Don Guanella orientati alla **condivisione di un progetto gestionale di Housing sociale**.

Potenziamento del **lavoro di rete con l'Associazione "Compagni di volo"**.

Sul piano metodologico e di gestione del personale:

Coordinamento del personale afferente al Servizio di Tutela Minori, incaricato con contratto semestrale, in vista della complessiva riorganizzazione dei servizi, nell'ambito del nuovo Centro di Tutela per la Famiglia.

Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO FF

F.to Dott.ssa FRASCOIA Claudia

IL PRESIDENTE

F.to Dott. VALLOGGIA Bruno

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio del Consorzio con il n. 296 del Registro a decorrere dal 7/08/2012

IL SEGRETARIO FF

F.to Dott.ssa FRASCOIA Claudia

Immediatamente eseguibile

IL SEGRETARIO FF

F.to Dott.ssa FRASCOIA Claudia
