

**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI
SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

Viale Libertà 30 , Borgomanero

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

N. 19 del 26/05/2014

OGGETTO: PIANO ECONOMICO DI GESTIONE 2014

L'anno **duemilaquattordici** , addì **ventisei**, del mese di **maggio**, alle ore **17** e minuti **30**, nella sala delle riunioni.

Previa osservanza di tutte le formalità previste dal vigente D.lgs. n.267 del 18/08/2000, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
VALLOGGIA Bruno	PRESIDENTE	X	
MOIA Vittorino	VICEPRESIDENTE	X	
BRIGONZI Margherita *	CONSIGLIERE		
BUSCHINI Mauro	CONSIGLIERE		X
FRANCIONI Sergio	CONSIGLIERE	X	
FRASCOIA Claudia	DIRETTORE (No voto)	X	
Totale		4	1

* Il Consigliere Brigonzi Margherita risulta dimissionario dal 31/05/2012.

Assiste all'adunanza il Segretario F.F. **Dott.ssa Claudia Frascoia** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. **VALLOGGIA Bruno** nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERA N. 19 DEL 26.05.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7 del 21.5.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;
- Richiamato il Piano della Performance 2014-2016, approvato il 30 gennaio u.s., nel quale sono rappresentati gli obiettivi strategici per il suddetto triennio e quelli operativi per l'annualità 2014, assegnati ai responsabili incaricati con relativa attribuzione di risorse per capitoli di spesa;
- Tenuto conto che ai sensi dell'art. 169 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dall'Assemblea Consortile, l'Organo Esecutivo deve definire prima dell'inizio dell'esercizio i Piani Esecutivi di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie ai Responsabili dei Servizi;
- Considerato che in esecuzione del suddetto articolo e con riferimento al Piano della Performance 2014-2016 è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione del C.I.S.S., che individua, ad integrazione dell'Area della Direzione Generale e dell'Area del Supporto amministrativo e finanziario, afferenti al Direttore, quattro aree relative ai servizi sociali e socio-educativi, così denominate:
 - l'Area del Servizio Sociale Territoriale,
 - l'Area dell'Età Evolutiva e Famiglia,
 - l'Area della Non autosufficienza socio-sanitaria,
 - l'Area della Fragilità sociale;
- Precisato altresì che per l'anno 2014 è stato conferito, con determinazione dirigenziale n.75 del 3.02.2014, l'incarico di Posizione Organizzativa alle dipendenti Cristina Francesca, Fontana Roberta e Rossoni Raffaella come Responsabili rispettivamente dell'Area di servizi dedicati ai minori e alla famiglia (Area dell'Età evolutiva e famiglia), dell'Area di servizi deputati alle diverse condizioni di non autosufficienza (Area della Non autosufficienza socio-sanitaria) e dell'Area dei servizi afferenti al Servizio Sociale Territoriale e gli interventi socio-educativi rivolti alla fragilità Sociale (Area Sociale Territoriale e Area Fragilità Sociale), fra loro contigue e integrate;
- Specificato che la responsabilità delle tre Posizioni Organizzative per l'anno 2014 si estenderà funzionalmente ad ambiti di servizio anche non strettamente connessi alla propria Area, per ragioni di continuità e di strategia, come specificato nel Piano; inoltre, al momento dell'assenza prolungata di una delle tre, il Direttore provvederà alla sostituzione attraverso il coinvolgimento delle altre due; analogamente succederà per la sostituzione dello stesso Direttore, che, se necessario, verrà sostituito da una delle tre P.O. con apposito incarico;
- Atteso che nel Piano Esecutivo di Gestione 2014 sono definiti, come in ogni PEG:
 - le dotazioni finanziarie riferite agli stanziamenti di entrata e di spesa del Bilancio di Previsione 2014 e, per la sola spesa corrente, al Bilancio Pluriennale 2014-2016;
 - le unità elementari del Bilancio di Previsione, graduate in capitoli;

- il contenuto finanziario del PEG, che collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2014 e per la sola parte corrente della spesa con le previsioni finanziarie del Bilancio Pluriennale 2014-2016;
- gli obiettivi di gestione, che fanno riferimento ai programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica, con riferimento al Piano della performance 2014-2016, nell'intesa che nel corso dell'esercizio con appositi atti potranno essere modificati e adottati in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e ai problemi emergenti;
- Ritenuto di confermare che:
 - è conferita l'autorizzazione a contrattare ai Responsabili (art. 123, comma 3 del Regolamento di Contabilità);
 - si considera prassi consentita la comunicazione diretta tra le Posizioni Organizzative e l'Organo esecutivo;
- Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore e del Responsabile Finanziario del Consorzio sull'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

All'unanimità dei voti

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, rappresentato dai documenti allegati quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento (allegati A e B);
2. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale 2014 e, limitatamente alla spesa corrente, alle previsioni finanziarie del Bilancio Pluriennale 2014-2016;
3. Di riconoscere che le seguenti funzioni rimangono di competenza dell'Assemblea Consortile:
 - decisione di partecipare a società di capitali, di disporre acquisti immobiliari, ecc.;
 - definizione dell'indennità di carica agli amministratori,
 - nomina del Revisore dei Conti con fissazione del compenso;
 - riconoscimento dei debiti fuori bilancio;
 - definizione degli altri atti dell'Assemblea Consortile non riservati per legge al Presidente del Consorzio, al Segretario o al Dirigente Direttore;
4. Di prendere atto dell'incarico assegnato alle tre Responsabili di Area, precisando che in caso di assenza prolungata di una delle due si procederà, ove necessario, alla ridefinizione delle competenze all'altra con idoneo provvedimento;
5. Di autorizzare espressamente i Responsabili di Area a contrattare per quanto riguarda le spese in economia e le forniture non trattate da Consip, ciascuno per le materie e i capitoli di spesa ad essi attribuiti con il presente atto, secondo quanto indicato nel Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di Assemblea n. 5 del 29.3.2007 o derivante da altre disposizioni analoghe;

6. Di stabilire che le Responsabili di Area siano autorizzate ad attivare con propria determinazione e nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2014 i provvedimenti sotto indicati:
 - impegno e liquidazione di tutte le spese relative ad acquisti di beni e servizi inerenti i settori di competenza;
 - impegno e liquidazione di compensi a Commissioni e Organismi dell'Ente secondo criteri stabiliti;
 - liquidazione di spese per utenze e consumi a carico del Consorzio;
 - versamento di quote associative e contribuzioni ad Enti ed Associazioni già previsti analiticamente nel PEG o dovute in base a contratti, convenzioni, norme statutarie o regolamentari;
 - liquidazione dei contributi socio-assistenziali di importo unitario non superiore ai termini di legge;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stanti le ragioni d'urgenza che hanno indotto all'assunzione della medesima.

Del che si è redatto il presente verbale

IL SEGRETARIO
F.to dott.ssa Claudia Frascoia

IL PRESIDENTE
F.to Dott. VALLOGGIA Bruno

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni all'Albo Web e all'Albo Pretorio del Consorzio con il n. 240 del Registro a decorrere dal 30.07.2014

IL SEGRETARIO
F.to dott.ssa Claudia Frascoia

Immediatamente eseguibile

IL SEGRETARIO
F.to dott.ssa Claudia Frascoia
