

**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI  
SOCIO ASSISTENZIALI  
Viale Libertà 30 – Borgomanero**

Responsabile: Fontana Roberta

COPIA

**Determinazione N. 352 del 6/09/2013**

**OGGETTO:** *Integrazione rette per anziani non autosufficienti inseriti in struttura. Liquidazione fatture relative ai mesi di gennaio e febbraio 2013: Euro 11.172,63*

**DETERMINAZIONE DI  
LIQUIDAZIONE DI SPESA**

**IMPORTO DA PAGARE € 11.172,63**

**ATTO GIURIDICO DI IMPEGNO  
DELLA SPESA:**

**Determinazione n. 9 del 12.01.2012  
Determinazione n. 306 del 02.02.2012  
Determinazione n. 52 del 24.01.2013**

**BENEFICIARIO:** diversi (vedi allegato agli atti)

**Impegno:** € 125.000,00 (imp. 34/2012) cap. 4011 del Bilancio di Previsione 2013, in  
conto residui passivi  
€ 50.000,00 (imp.83/2013) cap. 4011 del Bilancio di Previsione 2013

**Imputazione:** € 2.048,82 (imp. 34/2012)  
€ 9.123,81 (imp. 83/2013)  
**Ai succitati capitoli di bilancio**

**Economia:** 0, che costituisce riduzione dell'impegno assunto e da riacquisire in disponibilità del capitolo al quale l'impegno stesso è stato imputato

**LA RESPONSABILE DELL'AREA**

- Richiamata la determinazione n. 9 del 12.01.2012, con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa per il 1° semestre 2012 e la successiva n. 306 del 2.2.2012 con la quale si estendeva l'impegno per l'intero anno 2012 al fine della copertura delle integrazioni rette per gli anziani non autosufficienti ricoverati in struttura;
- Vista altresì la determina n. 52 del 24.1.2013 con la quale si assumeva l'impegno di spesa per le spese rette riferite al 1° semestre 2013

- Viste le fatture emesse dagli istituti presso cui sono ricoverati gli utenti per i quali il Consorzio provvede ad integrare la retta alberghiera relativa al mese di gennaio e febbraio 2013, come da elenco agli atti;
- Considerato necessario provvedere alla liquidazione di quanto sopra;
- Visti gli articoli 135 e seguenti del Regolamento di contabilità;

### **VERIFICATO**

- ☐ la regolarità delle procedure attuative della spesa;
- ☐ l'avvenuta regolare prestazione;
- ☐ la rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- ☐ l'osservanza delle disposizioni fiscali;

### **DETERMINA DI LIQUIDARE LA SPESA IN OGGETTO**

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Borgomanero, 06.09.2013

La Responsabile dell'Area  
F.to Roberta Fontana

Il sottoscritto, verificata la regolarità contabile della spesa come sopra liquidata e la copertura finanziaria, dispone che l'ufficio di contabilità proceda alla ordinazione del pagamento mediante l'emissione del mandato.

Borgomanero, 06.09.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

**MANDATI DAL N. 2035/2013 AL N. 2043/2013**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata con atto registrato al n. 386 dal 31.03.2014 all'Albo Pretorio del CISS per 15 giorni consecutivi.

Borgomanero, lì 31.03.2014