

**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI  
SOCIO ASSISTENZIALI  
Viale Libertà 30 – Borgomanero**

Responsabile: Dott.ssa Frascoia Claudia

COPIA

**Determinazione N. 419 del 4/10/2013**

**OGGETTO:** *Assistenza Domiciliare nel territorio del CISS di Borgomanero. Affidamento della gestione del servizio alla Cooperativa Promozione Lavoro di San Bonifacio (VR), periodo 1.5.2009-30.6.2013. Liquidazione fattura relativa al mese di MARZO APRILE 2013: Euro 100.805,61*

**DETERMINAZIONE DI  
LIQUIDAZIONE DI SPESA**

**IMPORTO DA PAGARE € 100.805,61**

**ATTO GIURIDICO DI IMPEGNO  
DELLA SPESA:**

**Determina n. 331 del 01.07.2010  
Determina n. 458 del 01.10.2010**

**BENEFICIARIO:** Cooperativa Sociale di solidarietà Promozione Lavoro Onlus  
Via Cimitero 15 – 37047 SAN BONIFACIO (VR)

**Impegno:** € 606.628,00 (imp. 3/2012) intervento 1.10.04.03 cap. 4016 del Bilancio di Previsione 2013, in conto residui passivi  
€ 233.276,00 (imp. 143/2013) intervento 1.10.04.03 cap. 4016 del Bilancio di Previsione 2013

**Imputazione:** € 100.805,61 (imp.143/2013) ai succitati capitoli di bilancio

**Economia:** 0, che costituisce riduzione dell'impegno assunto e da riacquisire in disponibilità del capitolo al quale l'impegno stesso è stato imputato.

**IL DIRETTORE**

- Richiamate le proprie determinazioni n. 212 del 23.4.2009, con la quale si affidava il servizio di assistenza domiciliare per il periodo 1/5/2009-30/6/2010 alla Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro Onlus di San Bonifacio, e n. 331 del 1.7.2010, con cui si provvedeva al rinnovo dell'appalto fino al 30.6.2013;
- Viste le fatture:
  - n. 700 del 1.4.2013 servizio di assistenza domiciliare - mese marzo 2013 - di € 58.668,14
  - n. 917 del 1.5.2013 servizio di assistenza domiciliare - mese di aprile 2013 - di € 42.137,47;

- Vista la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa;
- Verificata la regolarità del DURC;
- Visti gli articoli 135 e seguenti del Regolamento di contabilità;

### **VERIFICATO**

- ❑ la regolarità delle procedure attuative della spesa;
- ❑ l'avvenuta regolare prestazione;
- ❑ la rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- ❑ l'osservanza delle disposizioni fiscali;

### **DETERMINA DI LIQUIDARE LA SPESA IN OGGETTO**

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Borgomanero, 04.10.2013

**IL DIRETTORE**  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, verificata la regolarità contabile della spesa come sopra liquidata e la copertura finanziaria, dispone che l'ufficio di contabilità proceda alla ordinazione del pagamento mediante l'emissione del mandato.

Borgomanero, 04.10.2013

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

**MANDATO N. 2276/2013**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata con atto registrato al n. 452 dal 11.04.2014 all'Albo Pretorio del CISS per 15 giorni consecutivi.

Borgomanero, lì 11.04.2014