

**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI  
SOCIO ASSISTENZIALI  
Viale Libertà 30 – Borgomanero**

Responsabile: Roberta Fontana

COPIA

**Determinazione N. 456 del 28/10/2013**

**OGGETTO:** *Integrazione rette per persone disabili inserite nella struttura Villa Santa Maria di Tavernerio. Liquidazione fatture relative ai mesi di maggio/settembre 2013 Euro 5.436,33*

**DETERMINAZIONE DI  
LIQUIDAZIONE DI SPESA**

**IMPORTO DA PAGARE € 5.436,33**

**ATTO GIURIDICO DI IMPEGNO  
DELLA SPESA:**

**Determina n. 16 del 7.1.2013  
Determina n. 282 del 1.7.2013**

**BENEFICIARIO: VILLA SANTA MARIA – Via IV Novembre – 22038 TAVERNERIO**

**Impegno: € 255.000,00 (imp. 92/2013) intervento 1.10.04.03 cap. 4014 del Bilancio di  
Previsione 2013**

**Imputazione: € 5.436,33 (imp. 92/2013) al succitato capitolo di bilancio**

**Economia:** 0, che costituisce riduzione dell'impegno assunto e da riacquisire in disponibilità del capitolo al quale l'impegno stesso è stato imputato

**LA RESPONSABILE DELL'AREA**

- Richiamate la determinazione n. 16 del 7.1.2013 ad oggetto: Integrazione retta per la residenzialità di persone disabili. Impegno di spesa per il primo semestre 2013: euro 165.000,00 e la successiva determinazione n. 282 del 1.7.2013 ad oggetto: Integrazione retta per la residenzialità di persone disabili. Luglio- settembre 2013. Impegno di spesa € 90.000,00.
- Viste le fatture emesse dalla struttura Villa Santa Maria di Tavernerio
  - n. 691 del 31.05.2013 di € 1.162,25 mese di maggio
  - n. 924 del 30.06.2013 di € 1.124,76 mese di giugno
  - n. 1075 del 31.07.2013 di € 1.162,25 mese di luglio
  - n. 1188 del 31.08.2013 di € 1.162,25 mese di agosto
  - n. 1385 del 30.09.2013 di € 824,82 mese di settembre (gg. 22 fino alle dimissioni)ove si trova ospite una persona in carico ai servizi

- Ritenuto necessario provvedere a liquidare le fatture citate, con le modalità indicate dal fornitore;
- Visti gli articoli 135 e seguenti del Regolamento di contabilità;

### **VERIFICATO**

- ❑ la regolarità delle procedure attuative della spesa;
- ❑ l'avvenuta regolare prestazione;
- ❑ la rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- ❑ l'osservanza delle disposizioni fiscali;

### **DETERMINA DI LIQUIDARE LA SPESA IN OGGETTO**

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Borgomanero, 28.10.2013

La Responsabile dell'Area  
F.to Roberta Fontana

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, verificata la regolarità contabile della spesa come sopra liquidata e la copertura finanziaria, dispone che l'ufficio di contabilità proceda alla ordinazione del pagamento mediante l'emissione del mandato.

Borgomanero, 28.10.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

**MANDATO N. 2414/2013**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata con atto registrato al n. 489 dal 15.05.2014 all'Albo Pretorio del CISS per 15 giorni consecutivi.

Borgomanero, li 15.05.2014