

**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI  
SOCIO ASSISTENZIALI  
Viale Libertà 30 – Borgomanero**

Responsabile: Dott.ssa Frascoia Claudia

COPIA

**Determinazione N. 124 del 10/03/2014**

**OGGETTO:** *Servizio elaborazioni fogli paga del personale dipendente fornito dalla ditta Prisma DP di Gnan Elisa di Borgosesia relativi al periodo ottobre- dicembre 2013 e dichiarazioni annuali anno 2013 per anno 2012. Liquidazione fattura: Euro 489,55*

**DETERMINAZIONE DI  
LIQUIDAZIONE DI SPESA**

**IMPORTO DA PAGARE € 489,55**

**ATTO GIURIDICO DI IMPEGNO  
DELLA SPESA**

**Determina n. 557 del 07.12.2011  
Determina n. 459 del 13.11.2012**

**BENEFICIARIO: PRISMA D.P. di GNAN Elisa**  
**Via Combattenti n. 26 – 13011 Borgosesia - P. Iva 02487320026**

**Impegno:** € 395,66 (imp. 14/2012)  
€ 1.850,00 (imp. 1/2013) intervento 1.01.08.03 al cap. 510 del redigendo  
Bilancio di Previsione 2014, in conto residui passivi

**Imputazione:** € 209,01 (imp. 14/2012)  
€ 280,54 (imp. 1/2013) ai succitati capitoli di bilancio

**Economia:** 0, che costituisce riduzione dell'impegno assunto e da riacquisire in disponibilità del capitolo al quale l'impegno stesso è stato imputato.

**IL DIRETTORE**

- Richiamate le determinazioni
  - n. 557 del 07.12.2011 ad oggetto: Servizio di elaborazione dei fogli paga del personale per l'anno 2012. Affidamento incarico alla ditta PRISMA DP di Eredi di Bertolotti Giorgio. Impegno di spesa di Euro 1.850,00
  - n. 459 del 13.11.2012 ad oggetto: Elaborazione fogli paga del personale anno 2013. Affidamento incarico alla ditta Prisma D.P. di Gnan Elisa e C. s. a. s. Impegno di spesa di Euro 1.850,00;
- Viste le fatture

- n. 500 del 31/10/2013 di € 209,01 riferita all'elaborazione mod. 770/2013 – anno 2012 e mod. Irap/2013 anno 2012 per l'elaborazione del periodo aprile-maggio e giugno di € 249,36,
  - n. 579 del 31/12/2013 di € 280,54 per l'elaborazione del periodo ottobre-dicembre 2013;
- Ritenuto necessario provvedere in merito;

### **VERIFICATO**

- ☐ la regolarità delle procedure attuative della spesa;
- ☐ l'avvenuta regolare prestazione;
- ☐ la rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- ☐ l'osservanza delle disposizioni fiscali;

### **DETERMINA DI LIQUIDARE LA SPESA IN OGGETTO**

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Borgomanero, 10.03.2014

Il Direttore  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

Il sottoscritto verificata la regolarità contabile della spesa come sopra liquidata e la copertura finanziaria, dispone che l'ufficio di contabilità proceda alla ordinazione del pagamento mediante l'emissione del mandato.

Borgomanero, 10.03.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

MANDATI N. 604/2014 e N. 605/2014

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata con atto registrato al n. 149 dal 22.07.2014 all'Albo Pretorio del CISS per 15 giorni consecutivi.

Borgomanero, li 22.07.2014