

**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI  
SOCIO ASSISTENZIALI  
Viale Libertà 30 – Borgomanero**

Responsabile: Dott.ssa Frascoia Claudia

COPIA

**Determinazione N. 336 del 22/08/2014**

**OGGETTO:** *Servizi di pulizia nell'ambito della Convenzione con la Cooperativa Sociale Onlus "Lavoro Malgrado Tutto" di Borgomanero. Liquidazione fatture mesi di gennaio e febbraio 2014 Euro 7.505,44*

**DETERMINAZIONE DI  
LIQUIDAZIONE DI SPESA**

**IMPORTO DA PAGARE € 7.505,44**

**ATTO GIUDIRICO DI IMPEGNO  
DELLA SPESA:**

**Determina n. 588 del 28.12.2011  
Determina n. 562 del 28.12.2012**

**BENEFICIARIO:** Cooperativa Sociale "LAVORO MALGRADO TUTTO"  
Via Gozzano, n. 7/B 28021 Borgomanero – P. Iva 02013760034

**Impegni:** € 21.688,80 (imp.30/2013) intervento 1.10.04.03 cap. 4001 del Bilancio di Previsione 2014, in conto residui passivi  
€ 16.500,00 (imp. 31/2013) intervento 1.10.02.03 cap. 2401 del Bilancio di Previsione 2014, in conto residui passivi

**Imputazione:** € 7.505,44 (imp. 31/2013) ai succitati capitoli di bilancio

**Economia:** 0 che costituisce riduzione dell'impegno assunto e da riacquisire in disponibilità del capitolo al quale l'impegno stesso è stato imputato.

**IL DIRETTORE**

- Viste le determinazioni:
  - n. 588 del 28.12.2011 con la quale si incaricava la Cooperativa Sociale "Lavoro Malgrado Tutto" di Borgomanero, sulla base di un'ampia convenzione regolativa dei rapporti fra CISS e Cooperativa a favore dell'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, del servizio di pulizia della sede del Consorzio e del Centro Diurno Socio Formativo, impegnando la spesa per il periodo gennaio/dicembre 2012;
  - n. 562 del 28.12.2012 con la quale si assumeva impegno di spesa per il sopra citato servizio anche per l'anno 2013;
- Viste le fatture emesse dalla Cooperativa Sociale LMT di Borgomanero:

- n. 7 del 31.1.2014 di € 3.757,60
- n. 26 del 28.2.2014 di € 3.747,84;

- Considerata la necessità di provvedere al pagamento delle suddette fatture;
- Visti gli articoli 135 e seguenti del Regolamento di contabilità.

### **VERIFICATO**

- ☐ la regolarità delle procedure attuative della spesa;
- ☐ l'avvenuta regolare prestazione;
- ☐ la rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- ☐ l'osservanza delle disposizioni fiscali;

### **DETERMINA DI LIQUIDARE LA SPESA IN OGGETTO**

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Borgomanero, 22.08.2014

Il Direttore  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

Il sottoscritto, verificata la regolarità contabile della spesa come sopra liquidata e la copertura finanziaria, dispone che l'ufficio di contabilità proceda alla ordinazione del pagamento mediante l'emissione del mandato.

Borgomanero, 22.08.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

MANDATO N. 1948/2014

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata con atto registrato al n. 380 dal 19.09.2014 all'Albo Pretorio del CISS per 15 giorni consecutivi.

Borgomanero, lì 19.09.2014