

**CONSORZIO INTERCOMUNALE  
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI  
SOCIO ASSISTENZIALI  
Viale Libertà 30 – Borgomanero**

Responsabile: Dott.ssa Frascoia Claudia

COPIA

**Determinazione N. 43 del 15/01/2014**

**OGGETTO:** *Servizio di segretariato socio-amministrativo. Affidamento alla Coop. Promozione Lavoro per il periodo 1° luglio - 30 settembre 2013 e implementazione del servizio. Liquidazione fatture mese di luglio e agosto 2013: Euro 5.218,68*

**DETERMINAZIONE DI  
LIQUIDAZIONE DI SPESA**

**IMPORTO DA PAGARE € 5.218,68**

**ATTO GIURIDICO DI IMPEGNO  
DELLA SPESA:**

**Determina n. 276 del 26.6.2013  
Determina n. 314 del 13.8.2013**

**BENEFICIARIO:** Cooperativa Sociale di solidarietà Promozione Lavoro Onlus  
Via Cimitero 15 – 37047 San Bonifacio (VR)

**Impegno:** € 7.543,54 (imp. 195/2013)  
€ 1.975,69 (imp. 219/2013)  
intervento 1.10.04.03 cap. 4016 del redigendo Bilancio di Previsione  
2014, in conto residui passivi

**Imputazione:** € 4.615,51 (imp. 195/2013)  
€ 603,17 (imp. 219/2013) al capitolo su indicato del bilancio

**Economia:** 0, che costituisce riduzione dell'impegno assunto e da riacquisire in disponibilità del capitolo al quale l'impegno stesso è stato imputato.

**IL DIRETTORE**

- Viste le determine:
  - n. 276 del 26.6.2013 ad oggetto: Servizio di segretariato socio-amministrativo. Affidamento alla Coop. Promozione Lavoro per il periodo 1.07.2013-30.09.2013. Impegno di spesa: € 7.253,40 più IVA.
  - n. 314 del 13.8.2013 ad oggetto: Implementazione servizio di segretariato socio-amministrativo. Impegno di spesa: € 1.899,70 + IVA
- Viste le fatture:
  - n. 1156 del 1.6.2013 di € 3.100,97 per il servizio reso nel mese di maggio 2013,
  - n. 1338 del 1.7.2013 di € 1.771,04 per il servizio reso nel mese di giugno 2013;

- Vista la necessità di provvedere alla liquidazione della spesa;
- Visti gli articoli 135 e seguenti del Regolamento di contabilità;

### **VERIFICATO**

- ❑ la regolarità delle procedure attuative della spesa;
- ❑ l'avvenuta regolare prestazione;
- ❑ la rispondenza della spesa ai requisiti qualitativi e quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- ❑ l'osservanza delle disposizioni fiscali;

### **DETERMINA DI LIQUIDARE LA SPESA IN OGGETTO**

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267.

Borgomanero, 15.01.2014

**IL DIRETTORE**  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, verificata la regolarità contabile della spesa come sopra liquidata e la copertura finanziaria, dispone che l'ufficio di contabilità proceda alla ordinazione del pagamento mediante l'emissione del mandato.

Borgomanero, 15.01.2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Dott.ssa Claudia Frascoia

**MANDATI N. 151/2014 e N. 152/2014**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata con atto registrato al n. 68 dal 10.07.2014 all'Albo Pretorio del CISS per 15 giorni consecutivi.

Borgomanero, lì 10.07.2014